



### 3. Új felhasználó adatai:

#### 3/a Természetes személy

Név:																			
Lakcím:																			
Levelezési cím:																			
Születési idő, hely:																			
Születési név:											Anyja neve:								
Ügyfélkód <sup>1</sup> :																			
Telefon <sup>1</sup> :			-			-				-								E-mail <sup>1</sup> :	

#### 3/b Gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet (alapítvány, társasház, egyéb tulajdonközösség stb.), egyéni vállalkozó

Név:																			
Székhely:																			
Levelezési cím:																			
Adószám:										-		-			Ügyfélkód <sup>1</sup> :				
Bankszámlaszám:										-								-	
KSH-szám:										-								-	
Nyilvántartási azonosító (cégjegyzékszám, vállalkozói igazolvány száma stb.):																			
Kamarai tagsági szám <sup>1</sup> :																			
Telefon <sup>1</sup> :			-			-				-					E-mail <sup>1</sup> :				

#### 3/c Az új felhasználó ingatlanhoz fűződő jogállása (Kérjük, jelölje a megfelelőt „X” jellel!)

Tulajdonos	<input type="checkbox"/>	Bérlő	<input type="checkbox"/>	Haszonélvező	<input type="checkbox"/>
Kezelő	<input type="checkbox"/>	Beruházó	<input type="checkbox"/>	Egyéb ingatlanhasználó	<input type="checkbox"/>

### 4. Eljáró személy adatai:

#### Az eljáró megegyezik az új felhasználóval<sup>3</sup>:

igen  nem 

(Kérjük, jelölje a megfelelőt „X” jellel!)

Név:																			
Cím:																			
Telefon:			-			-				-					Ügyfélkód <sup>1</sup> :				

#### Az ingatlanhoz fűződő jogállás: (Kérjük, jelölje a megfelelőt „X” jellel!)

Társasházi közös képviselő	<input type="checkbox"/>	Tulajdonközösség képviselője	<input type="checkbox"/>	Önkormányzati biztos	<input type="checkbox"/>
Felszámoló	<input type="checkbox"/>	Végelszámoló	<input type="checkbox"/>	Egyéb meghatalmazott	<input type="checkbox"/>

### 5. Új tulajdonos(ok) adatai<sup>4</sup>:

#### Az ingatlanak egy tulajdonosa van és a tulajdonos megegyezik az új felhasználóval<sup>3</sup>:

igen  nem 

(Kérjük, jelölje a megfelelőt „X” jellel!)

#### 5/a Természetes személy

Név:																			
Lakcím:																			
Levelezési cím:																			
Születési idő, hely:																			
Születési név:											Anyja neve:								
Ügyfélkód <sup>1</sup> :																			
Telefon <sup>1</sup> :			-			-				-					E-mail <sup>1</sup> :				

1 Nem kötelező kitölteni.

2 Amennyiben a felhasználó személyében bekövetkezett változás során módosul, akkor az új adat megadása szükséges.

3 Nemleges válasz esetén, kérjük ennek a pontnak a további mezőit is kitölteni.

4 Több tulajdonos esetén kérjük a társtulajdonosok adatait külön mellékletben megadni. Társasház esetén a kérelemre vonatkozó közgyűlési határozatot (jegyzőkönyvet) szükséges csatolni.

<b>5/b Gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet</b> (alapítvány, társasház, egyéb tulajdonközösség stb.), <b>egyéni vállalkozó</b>																							
Név:																							
Székhely:																							
Levelezési cím:																							
Adószám:								-	-			Ügyfélkód <sup>1</sup> :											
Bankszámlaszám:																							
KSH-szám:																							
Nyilvántartási azonosító (cégjegyzékszám, vállalkozói igazolvány száma stb.):																							
Kamarai tagsági szám <sup>1</sup> :																							
Telefon <sup>1</sup> :																							
E-mail <sup>1</sup> :																							
<b>5/c Tulajdoni hányad:</b>																							

## 6. Új fizető (számlakötelezett) adatai:

**A fizető (számlakötelezett) megegyezik az új felhasználóval<sup>3</sup>:** igen  nem   
*(Kérjük, jelölje a megfelelőt „X” jellel!)*

### 6/a Természetes személy

Név:														
Lakcím:														
Levelezési cím:														
Születési idő, hely:														
Születési név:											Anyja neve:			
Ügyfélkód <sup>1</sup> :														
Telefon <sup>1</sup> :														
E-mail <sup>1</sup> :														

### 6/b Gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet

<b>6/b Gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet</b> (alapítvány, társasház, egyéb tulajdonközösség stb.), <b>egyéni vállalkozó</b>																						
Név:																						
Székhely:																						
Levelezési cím:																						
Adószám:								-	-			Ügyfélkód <sup>1</sup> :										
Bankszámlaszám:																						
KSH-szám:																						
Nyilvántartási azonosító (cégjegyzékszám, vállalkozói igazolvány száma stb.):																						
Kamarai tagsági szám <sup>1</sup> :																						
Telefon <sup>1</sup> :																						
E-mail <sup>1</sup> :																						

## 7. Számlafizetés módja: (Kérjük, jelölje a megfelelőt „X” jellel!)

Késspénz	<input type="checkbox"/>	Postai utalvány	<input type="checkbox"/>	Átutalás	<input type="checkbox"/>
Beszédési megbízás	<input type="checkbox"/>	Csoportos beszédési megbízás		<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Nem kötelező kitölteni.

<sup>2</sup> Amennyiben a felhasználó személyében bekövetkezett változás során módosul, akkor az új adat megadása szükséges.

<sup>3</sup> Nemleges válasz esetén, kérjük ennek a pontnak a további mezőit is kitölteni.

**8. Számlabemutató címzett adatai: (pl. társasház esetén a közös képviselő)****A számlabemutató címzett megegyezik az új felhasználóval<sup>3</sup>:**igen  nem *(Kérjük, jelölje a megfelelőt „X” jellel!)***8/a Természetes személy**

Név:																
Lakcím:																
Levelezési cím:																
Születési idő, hely:																
Születési név:											Anyja neve:					
Ügyfélkód <sup>1</sup> :																
Telefon <sup>1</sup> :			-			-										
E-mail <sup>1</sup> :																

**8/b Gazdálkodó szervezet, egyéb szervezet (alapítvány, társasház, egyéb tulajdonközösség stb.), egyéni vállalkozó**

Név:															
Székhely:															
Levelezési cím:															
Adószám:										-					
Ügyfélkód <sup>1</sup> :															
Bankszámlaszám:															
KSH-szám:															
Nyilvántartási azonosító (cégjegyzékszám, vállalkozói igazolvány száma stb.):															
Kamarai tagsági szám <sup>1</sup> :															
Telefon <sup>1</sup> :			-			-									
E-mail <sup>1</sup> :															

**9. Vízmérő adatai**

Gyári szám:		Mérőhelykód:		Mérőállás az átadás napján:	
Gyári szám:		Mérőhelykód:		Mérőállás az átadás napján:	
Gyári szám:		Mérőhelykód:		Mérőállás az átadás napján:	

**10. A felhasználó személyében bekövetkezett változás jogcíme: (Kérjük, jelölje a megfelelőt „X” jellel!)**

Adásvétel	igen <input type="checkbox"/>	nem <input type="checkbox"/>
Bérleti jogviszony	igen <input type="checkbox"/>	nem <input type="checkbox"/>
Korábbi felhasználó elhalálása (nem természetes személy esetén megszűnése)	igen <input type="checkbox"/>	nem <input type="checkbox"/>
Egyéb:		

**11. Csatolt melléletek:**

A változást igazoló irat (adásvételi szerződés, tulajdoni lap stb.)	<input type="checkbox"/>
Meghatalmazás, amennyiben az eljáró személy eltér az új felhasználótól	<input type="checkbox"/>
Amennyiben készült, akkor a korábbi felhasználó nyilatkozata a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt.-vel kötött szerződésben foglalt kontingens átadásáról	<input type="checkbox"/>

A felmondás az új felhasználóval létrejött közszolgáltatási szerződés hatálybalépése napján hatályosul. A felhasználó személyében bekövetkezett változás átvezetésével kapcsolatos részleteket Társaságunk Üzletszabályzata (<http://www.fcsm.hu/ceginformacio/szabalyzatok/>) tartalmazza.

Budapest, .....

.....  
korábbi felhasználó aláírása,  
amely egyben nyilatkozat a közszolgáltatási szerződés felmondásáról

.....  
új felhasználó (vagy a nevében eljáró) aláírása

1 Nem kötelező kitölteni.

2 Amennyiben a felhasználó személyében bekövetkezett változás során módosul, akkor az új adat megadása szükséges.

3 Nemleges válasz esetén, kérjük ennek a pontnak a további mezőit is kitölteni.